

OASI software S.r.l.

I.TER. Web



Manuale funzionale Manutentori





INDICE

OBIETTIVI DEL SISTEMA	3
CATASTO IMPIANTI.....	3
MODELLI G/F	3
SCHEDA TECNICA	3
SOGGETTI RESPONSABILI.....	3
TERRITORIO	3
FUNZIONI PRINCIPALI	4
GESTIONE IMPIANTI.....	4
INSERIMENTO MODELLI G/F	4
SOGGETTI RESPONSABILI.....	4
TERRITORIO	4
NOMENCLATURA TECNICA UTILIZZATA	5
SIGLE E NOMI DI USO CORRENTE.....	5
CARATTERISTICHE DEI PROGRAMMI STANDARD	6
FORMATO GENERALE DELL'INTERFACCIA VIDEO	6
TIPOLOGIE DI OGGETTI SUL VIDEO.....	6
DETTAGLIO FUNZIONI	8
ACQUISIZIONE IMPIANTO ESISTENTE.....	8
INSERIMENTO SCHEDA TECNICA PER MANUT.	9
GESTIONE IMPIANTI.....	11
<i>Aggiornamento dati impianto.....</i>	<i>12</i>
<i>Aggiornamento dati Generatori.....</i>	<i>12</i>
<i>Aggiornamento dati ubicazione.....</i>	<i>13</i>
<i>Aggiornamento dati soggetti collegati impianto.....</i>	<i>13</i>
<i>Inserimento dichiarazioni collegate all' impianto</i>	<i>14</i>
SELEZIONA IMPIANTO CON DICHIARAZIONE IN SCADENZA.....	15
GESTIONE DISTINTE DI CONSEGNA DICHIARAZIONI	15
SCHEMA LOGICO PER INSERIRE ALLEGATI H/I	16
INSERIMENTO ASS. RESP. PER IMPIANTI > 35 kW (ALLEGATO I) E INSERIMENTO ASS. RESP. < 35 kW (ALLEGATO H)	17
FUNZIONI DI UTILITA'	19
CARICAMENTO MODELLI PER MANUTENTORI.....	19
CONSULTAZIONE CODA LAVORI	19
CONSULTAZIONE LAVORI TERMINATI	20
CARICAMENTO MODELLI G.....	20
CARICAMENTO MODELLI F	21
ORGANIZZAZIONE DEL TERRITORIO	22
MANUALE PER MANUTENTORI	22



ALLEGATI E3/E4	22
<i>INSERIMENTO ALLEGATO E3</i>	<i>22</i>
<i>INSERIMENTO ALLEGATO E4</i>	<i>23</i>



Obiettivi del sistema

Catasto Impianti

Il sistema permette la gestione del catasto degli impianti termici installati sul territorio.

Il catasto può popolarsi con impianti segnalati dalle dichiarazioni di installazione, dalla presentazione di modelli G/F ed infine dagli elenchi forniti da distributori di combustibile.

Modelli G/F

Il sistema permette la registrazione di tutti i modelli G/F presentati dai responsabili degli impianti. In questo modo si possono memorizzare tutti i dati riportati dai modelli, tra cui sono di particolare interesse i valori relativi al controllo del rendimento di combustione, eventuali prescrizioni ed il pagamento.

Scheda Tecnica

Il sistema permette l'inserimento della scheda tecnica dell'impianto. L'obiettivo, oltre a quello di registrare i dati generali dell'impianto, è quello di riuscire a creare un catasto servendosi dell'aiuto di tutte le figure coinvolte nella gestione degli impianti (Enti provinciali e comunali, ispettori e ditte di manutenzione).

Soggetti responsabili

Collegati ad un impianto possono essere individuati soggetti responsabili a vario titolo: proprietario dell'immobile in cui è ubicato l'impianto, occupante dell'immobile, amministratore, intestatario della fornitura di combustibile e terzo responsabile.

Territorio

L'ubicazione dell'impianto sul territorio è individuata in modo dettagliato. L'impianto viene infatti identificato registrando: comune, frazione, quartiere, unità urbana, via, numero, esponente, scala, piano e interno.



Funzioni Principali

Gestione impianti

E' l'archivio principale della procedura. Ad ogni impianto catalogato si collegano tutte le entità gestite dal sistema: generatori, ubicazione dell'impianto, soggetti responsabili, Ditte/Tecnici, dichiarazioni (modelli G/F).

Tutti gli eventi che interessano un impianto sono storicizzati, questo permette di verificare quali variazioni l'impianto ha subito nel tempo.

Inserimento modelli G/F

E' possibile inserire nel sistema i dati riportati da un modello G/F, come richiesto dalla normativa vigente. Un'eventuale discrepanza tra i soggetti responsabili registrati in archivio e quelli rilevati sui modelli viene intercettata dalla procedura e produce o un aggiornamento automatico dei dati dell'impianto o la registrazione di una semplice segnalazione. Quest'ultima prevede un aggiornamento da parte del personale dell'ufficio competente.

Soggetti responsabili

I soggetti coinvolti a vario titolo nella gestione di un impianto sono:

- proprietario dell'immobile in cui è installato l'impianto
- occupante dell'immobile
- amministratore dell'immobile
- intestatario della fornitura di combustibile
- terzo responsabile (di norma identificato con il Legale rappresentante della ditta di manutenzione che ha in gestione l'impianto)

Tra questi viene individuato il responsabile che risponde di eventuali anomalie riscontrate sull'impianto e dell'adeguamento dello stesso alla normativa vigente.

Territorio

L'impianto si individua sul territorio tramite coordinate precise e flessibili:

- comune in cui è collocato l'immobile in cui si trova l'impianto
- frazione o località all'interno del comune
- quartiere
- unità urbana (suddivisione a discrezione dell'utente)
- indirizzo completo: toponimo (via, piazza, vicolo,..) descrizione (nome della via, piazza, vicolo,..), numero civico, scala, piano e interno



Nomenclatura tecnica utilizzata

Sigle e nomi di uso corrente

Allegato H/I	Assunzione di responsabilità per impianti superiori/inferiori ai 35 kW
Brucciatore	Indica la tipologia del bruciatore: atmosferico, pressurizzato
Codice impianto	Identifica univocamente l'impianto: è assegnato automaticamente in fase di inserimento nuovo impianto o può essere digitato per ricercare un impianto già presente in catasto
Conformità / Co.	Indica se l'impianto è o meno conforme alle vigenti norme
Consumo annuo	Consumo annuo dell'impianto
Costruttore	Costruttore della caldaia/bruciatore.
Data attivazione	Data di attivazione dell'impianto.
Data costruzione	Data costruzione della caldaia/bruciatore.
Data prima dichiarazione	Data prima dichiarazione dell'impianto.
Data Rottamazione	Data di dismissione dell'impianto.
Di	Sigla per indicare un impianto è dichiarato
Ditte – tecnici	Dati relativi alla ditta e ai tecnici che operano sull'impianto
Generatori	Definizione dei generatori che compongono l'impianto.
Impianto di provenienza	Codice del vecchio impianto dimesso
Installatore	Dati dell'installatore dell'impianto
Manutentore	Dati della Ditta che esegue la manutenzione ordinaria dell'impianto
Mod.	Indica se l'impianto è stato o meno modificato.
Modello G/F	Dichiarazione che il responsabile consegna su modello cartaceo.
Potenza	Potenza dell'impianto (possibilità di inserire la potenza anche di ogni singolo generatore, nel caso in cui ve ne sia più di uno)
Progettista	Colui che ha progettato l'impianto
Provenienza dati	Specifica la provenienza del dato (caricamento iniziale, dichiarazione, archivio fornitore di combustibile).
Responsabile	Soggetto responsabile dell'impianto, deve essere persona fisica.
R.V.	Indica se sull'impianto è presente un rapporto d'ispezione
Stato	Stato dell'impianto (attivo, non attivo, da accatastare, da controllo esterno, rottamato, annullato).
Tipo emissione	I fumi possono essere emessi da: Camino Individuale, Scarico a parete, Camino collettivo oppure in modo "Non Noto".
Tipo Focolare	Aperto , Chiuso
Tipologia	Identifica la tipologia dell'impianto: Autonomo/Centralizzato.
Tiraggio	Forzato, Naturale.
Ubicazione	Indirizzo dell'immobile in cui è collocato l'impianto.



Caratteristiche dei programmi standard

Formato generale dell'interfaccia video

La schermata si divide in tre parti: testata, corpo e piede.

La **testata**, nella striscia blu in alto, contiene: il nome del programma, una serie di link alla sequenza dei principali programmi utilizzati per arrivare a quello corrente e, in alcune tipologie, anche link per l'esecuzione della paginazione (Vai alla [prima pagina](#)/Vai alla [pagina successiva](#)) e il selezionatore del numero di righe che si desidera visualizzare su ogni pagina [**10** | [30](#) | [50](#) | [100](#)].

Il **corpo** contiene un elenco di dati sotto forma di lista o di scheda.

Il **piede**, nella striscia azzurra in basso, contiene sia il link per chiudere la sessione ([Chiudi Sessione](#)) sia quello per cambiare la password ([Cambia Password](#)).

Tipologie di oggetti sul video

Cod utenza

- campi per l'inserimento dati: rettangoli bianchi su sfondo grigio nei quali di norma è possibile scrivere, fatta esclusione per alcuni casi in cui sono bloccati per esigenze operative
- titoli, etichette: scritti in nero, sono i titoli esplicativi del campo per l'inserimento, non sono modificabili dall'utente
- L'inserimento di caratteri in campi numerici è inibito.
- Le date vanno inserite nel formato [GGMMAAAA](#) o [GG/MM/AAAA](#).

Conferma Modifica

- tasti: rettangoli evidenziati con la scritta relativa alla funzione svolta, quando li si clicca viene eseguita la funzione indicata



Generatori
Pianifica appun.

- link: permette il collegamento ad altri programmi (al momento della sovrapposizione del cursore quest'ultimo assume la forma di mano). Per far partire il programma collegato è necessario selezionare una sola volta (nell'immagine Generatori, Pianifica appun.).

Proven. dati	
Note	Altro
	Archivio fornitore
Località	Autodichiarazione
	Caricamento iniziale

- selection box: rettangolo bianco con alla destra una freccia rivolta verso il basso, è una tendina utilizzata per selezionare un elemento tra quelli presenti in elenco

<input type="checkbox"/> Seleziona/Deseleziona tutti				
Conf.	Codice	Responsabile	Comune	Indirizzo
<input checked="" type="checkbox"/>	199646	BOZZOLI FRANCO	ACQUANEGRA SUL CHIESE	VIA FALCONE 20
<input type="checkbox"/>	204067	RABACCHI MARCELLO	ACQUANEGRA SUL CHIESE	STRADA ACQUANEGRA

- check box: rappresenta un indicatore di vero o falso



Dettaglio funzioni

Acquisizione Impianto esistente

Perché

Per registrare i dati relativi ad un impianto che si è certi sia già inserito in catasto, ma risulta essere associato ad un'altra ditta di manutenzione.

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Acquisizione impianto esistente].
2. Si compilano i campi con i dati di cui si è in possesso (importante ricordare che la procedura identifica come campi obbligatori l'indirizzo di ubicazione dell'impianto più l'aggiunta di almeno quattro parametri scelti tra numero civico, cognome, nome, matricola, modello e costruttore).
3. Selezionare il tasto [Ricerca], posizionato in fondo al centro.
4. Individuato così l'impianto, si conferma l'acquisizione dello stesso premendo il link [Conferma Acquisizione]
5. Confermata l'acquisizione è possibile operare gli opportuni aggiornamenti sull'impianto in modo standard (a questo proposito si veda la sezione contenuta in questo manuale riguardante la Gestione Impianti).

Criticità

Per motivi di sicurezza è possibile acquisire un impianto solo se si è in possesso di dati certi relativi all'impianto, questo per evitare che gli impianti appartenenti ad altri manutentori possano essere individuati ed infine sottratti.

I dati utilizzati come filtro di selezione devono corrispondere in modo preciso ai dati registrati all'interno del catasto.

L'acquisizione non va a buon fine se un solo dato di quelli utilizzati per la ricerca non è corrispondente al dato in catasto.



Inserimento scheda tecnica per manut.

Perché

Per registrare all'interno del catasto un nuovo impianto: perché non presente in catasto oppure perché nuova accensione.

Tutti gli impianti su cui il manutentore opera sono inseriti in stato [Attivo].

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Inserimento scheda tecnica per manut].
2. Si compilano i campi con i dati di cui si è in possesso. Importante ricordare che la procedura identifica come campi obbligatori per l'inserimento:
 - la [data installazione] e la [data costruzione] della caldaia/bruciatore (qualora non si sia in possesso di una, o entrambe le date, occorre valorizzare i campi con 01/01/1900. Se si conosce solamente l'anno occorre inserire la data in questo modo 01/01/xxxx, dove xxxx identifica l'anno)
 - l'ubicazione: valorizzare [Comune] e [Indirizzo]. Il programma permette l'inserimento anche se si valorizza [Località] e [Comune]. Se l'Ente (Provincia /Comune) ha deciso di attivare il Viario, accanto al campo indirizzo è presente un



tasto [CERCA] che permette di ricercare la via/piazza (etc) di ubicazione all'interno dell'Anagrafica del territorio di quel comune. Se l'indirizzo non viene trovato occorre rivolgersi direttamente all'Ente per l'eventuale inserimento all'interno del viario.

- il responsabile dell'impianto. Come default il programma presenta l'occupante. Per ricercare il soggetto all'interno dell'anagrafica dei soggetti occorre valorizzare il Cognome e il Nome e premere il tasto [CERCA]. Qualora nessun dato corrisponda ai criteri impostati, premere Inserisci Soggetto: così il responsabile, essendo l'occupante, viene codificato con lo stesso indirizzo di ubicazione dell'impianto.

3. Utilizzare la funzione [CERCA] per ricercare altri soggetti (amministratori, installatori...).
4. la [Potenza al focolare del generatore] in kW dell'impianto. Se non si è in possesso di questo dato si può valorizzare la Fascia di potenza.
5. Dare conferma selezionando il tasto [Conferma Inserimento] posizionato in fondo, al centro della pagina.
6. Il campo relativo alla Ditta di manutenzione è bloccato sui dati della propria ditta.

Criticità

In fase di inserimento vengono contestualmente inseriti anche dati non propriamente relativi all'impianto, ma comunque ad esso collegati: i dati dei soggetti responsabili (Proprietario, Occupante, Terzo Responsabile) e i dati del generatore principale (se esiste più di un generatore deve essere aggiunto dal programma *Gestione impianti*).

Il programma evidenzia dati obbligatori, se mancanti.

Se l'impianto è stato inserito correttamente, dopo la conferma, si aprirà una nuova videata: [Visualizzazione impianto].

L'impianto sarà inoltre rintracciabile attraverso la funzione [Gestione Impianti].



Gestione Impianti

Selezionando questa funzione è possibile ricercare gli impianti già inseriti all'interno del catasto e associati alla vostra ditta di manutenzione.

La ricerca può essere effettuata valorizzando i seguenti campi:

- ricerca per codice impianto;
- ricerca per responsabile impianto (cognome- nome);
- Ricerca per indirizzo di ubicazione impianto

Nei filtri di ricerca è comunque possibile utilizzare il carattere jolly [*] che permette di trovare, con parte del cognome più il carattere jolly, per esempio, più persone alle quali sono intestati impianti.

Il campo relativo ai dati della ditta di manutenzione è bloccato e riporta il nome della vostra ditta.

I criteri aggiuntivi possono ulteriormente affinare la ricerca.

Provincia di Firenze		Selezione Impianti		Ag. Fiorentina per l'Energia	
CRITERI PRINCIPALI		CRITERI AGGIUNTIVI		Help	
Ricerca per Codice	Codice Impianto <input type="text"/> Cod. Imp. vecchio <input type="text"/> Codice Utenza <input type="text"/>	Da Potenza (kW) <input type="text"/> A Potenza (kW) <input type="text"/> Sott. DPR 412 <input type="text"/>			
Ricerca per Resp.	Cognome <input type="text"/> Nome <input type="text"/>	Da Data Installazione <input type="text"/> A Data Installazione <input type="text"/>			
Ricerca per Indirizzo	Comune <input type="text"/> Indirizzo <input type="text"/> Cerca Da Civico <input type="text"/> A <input type="text"/>	Stato dichiarazione <input type="text"/> Stato conformità <input type="text"/> Combustibile <input type="text"/>			
Ricerca per Manut.	Cognome <input type="text"/> MANUTENTORE DI PROVA Nome <input type="text"/>	Tipologia <input type="text"/> Dest. uso edificio <input type="text"/>			
Ricerca per Impianti inseriti o modificati	Da data <input type="text"/> A data <input type="text"/>	Situazione mod. H <input type="text"/> Stato impianto <input type="text"/>			
Ricerca per primo generatore	Matricola <input type="text"/>	<input type="button" value="Selezione"/>			
«Chiudi sessione		Cambia password»			
« assistenza@vestasoft.com		www.vestasoft.com		Powered by Vestasoft »	



Aggiornamento dati impianto

Perché

Permette di aggiornare tutti i dati collegati ad un determinato impianto già inserito in catasto, gestendo le diverse sezioni che lo caratterizzano: Dati Tecnici, Generatori, Soggetti resp. , Ubicazione, Dichiarazioni.

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Gestione Impianti].
2. Per ricercare un impianto all'interno del catasto occorre compilare almeno uno dei campi richiesti dal filtro della maschera [Selezione Impianti] (vedi immagine sopra) relativi al [Codice Impianto], [Responsabile], [Indirizzo]. Più dati vengono inseriti, più la ricerca sarà veloce e mirata.
3. Individuato l'impianto lo si seleziona ([SELEZ](#)).

Criticità

La sezione dei Dati Tecnici riassume dati complessivi dell'impianto, i dati del generatore, dei soggetti responsabili ed eventualmente dell'ubicazione, vanno aggiornati direttamente dalle sezioni corrispondenti.

Aggiornamento dati Generatori

Perché

Permette di gestire i dati relativi al generatore/generatori dell'impianto con la possibilità di aggiungerne di nuovi o rottamare quelli dismessi.

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Gestione Impianti].
2. Per ricercare un impianto all'interno del catasto occorre compilare almeno uno dei campi richiesti dal filtro della maschera [Selezione Impianti] relativi al [Codice Impianto], [Responsabile], [Indirizzo]. Più dati vengono inseriti, più la ricerca sarà veloce e mirata.
3. Individuato l'impianto lo si seleziona ([SELEZ](#)).
4. Si seleziona dalla barra principale delle funzioni il link [Generatori].
5. Entrati nella maschera di [Visualizzazione Generatore], selezionare la funzione [Modifica].
6. Entrati nella maschera di [Modifica Generatori], apportare le modifiche che possono essere relative a: numero generatori(per inserire più generatori occorre selezionare Nuovo Gen.), matricola/modello, data installazione, tipo di combustibile, bruciatore, potenza a libretto, potenza nominale, ecc.



7. Selezionare il tasto [Conferma Modifica] posizionato in fondo, al centro della maschera.

Criticità

Si possono inserire N generatori legati all'impianto tenendo conto del loro stato (attivo, non attivo).

Aggiornamento dati ubicazione

Perché

Permette di aggiornare i dati relativi all'ubicazione dell'impianto.

Quando

Quando si riscontrano errori o imprecisioni riguardanti la precisa ubicazione dell'impianto.

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Gestione Impianti].
2. Per ricercare un impianto all'interno del catasto occorre compilare almeno uno dei campi richiesti dal filtro della maschera [Selezione Impianti] relativi al [Codice Impianto], [Responsabile], [Indirizzo]. Più dati vengono inseriti, più la ricerca sarà veloce e mirata.
3. Individuato l'impianto lo si seleziona ([SELEZ](#)).
4. Si seleziona dalla barra principale delle funzioni il link [Ubicazione].
5. Entrati nella maschera di [Visualizzazione Ubicazione], selezionare la funzione [Modifica].
6. Entrati nella maschera di [Modifica Ubicazione], apportare le modifiche.
7. Selezionare il tasto [Conferma Modifica] posizionato in fondo, al centro della maschera.

Criticità

Ogni variazione effettuata viene conservata nello [Storico Ubicazioni]. In alto a sinistra compare la data e l'utente che ha effettuato l'ultima modifica.

Aggiornamento dati soggetti collegati impianto

Perché

Permette di aggiornare i dati relativi ai vari soggetti collegati all'impianto.

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Gestione Impianti].
2. Per ricercare un impianto all'interno del catasto occorre compilare almeno uno dei campi richiesti dal filtro della maschera [Selezione Impianti] relativi al [Codice Impianto], [Responsabile], [Indirizzo]. Più dati vengono inseriti, più la ricerca sarà veloce e mirata.



3. Individuato l'impianto lo si seleziona ([SELEZ](#)).
4. Si seleziona dalla barra principale delle funzioni il link [Soggetti resp.]
5. Entrati nella maschera di [Visualizzazione soggetti interessati] , selezionare la funzione [Modifica].
6. Entrati nella maschera di [Modifica soggetti interessati], apportare le modifiche, ricercando i soggetti premendo il tasto [[CERCA](#)].
7. Selezionare il tasto [Conferma Modifica] posizionato in fondo, al centro della maschera.

Criticità

Ogni variazione effettuata viene conservata nello [Storico Soggetti]. In alto a sinistra compare la data e l'utente che ha effettuato l'ultima modifica.

Se attraverso il tasto [[CERCA](#)] non viene trovato il nuovo soggetto significa che questi non è inserito nell'[Anagrafica soggetti]. A questo punto occorre inserirlo dalla funzione [Inserisci Sogg.] che trovate per esempio sulle [Dichiarazioni].

Inserimento dichiarazioni collegate all' impianto

Perché

Permette di inserire i dati relativi alle manutenzioni effettuate sull'impianto (modelli G/F).

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Gestione Impianti].
2. Per ricercare un impianto all'interno del catasto occorre compilare almeno uno dei campi richiesti dal filtro della maschera [Selezione Impianti] relativi al [Codice Impianto], [Responsabile], [Indirizzo]. Più dati vengono inseriti, più la ricerca sarà veloce e mirata.
3. Individuato l'impianto lo si seleziona ([SELEZ](#)).
4. Si seleziona dalla barra principale delle funzioni il link [Dichiarazioni].
5. Entrati nella maschera, selezionare la funzione [Aggiungi mod. G] oppure [Aggiungi mod. F].
6. Valorizzati tutti i campi di cui si è in possesso, dare conferma all'inserimento.

Criticità

Importante sapere che:

- la data del controllo e la data scadenza dichiarazione non possono essere modificate dopo la conferma;
- la data scadenza allegato non va compilata in quanto viene calcolata automaticamente dal programma in base alla data del controllo;



- di norma devono essere inserite anche le dichiarazioni relative a prime accensioni che contengano la lettura dei fumi, per questi allegati non va indicata alcuna tipologia di costo;
- le dichiarazioni possono essere modificate dalla ditta che le ha inserite fino al momento della creazione della distinta: la creazione della distinta consolida il lavoro e va consegnata all'ente contestualmente al cartaceo.

Seleziona impianto con dichiarazione in scadenza

Perché

Permette di individuare in modo veloce gli impianti che presentano dichiarazione in scadenza.

Quando

Quando si desidera pianificare i propri interventi.

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Seleziona impianto con dichiarazione in scadenza].
2. E' possibile ricercare gli impianti per: codice, responsabile, indirizzo impianto. E' inoltre possibile valorizzare i mesi entro cui il modello scadrà.

Gestione distinte di consegna dichiarazioni

Perché

Per creare le distinte di consegna dei modelli inseriti da consegnare all'Ente.

Quando

Quando si deve consolidare il lavoro svolto, prima di devono consegnare i modelli cartacei all'Ente.

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Gestione distinte di consegna dichiarazioni].
2. Nella maschera [Lista distinte di consegna allegati] selezionare il link [Crea distinta]
3. Selezionare il tasto [Conferma creazione distinta].

Criticità

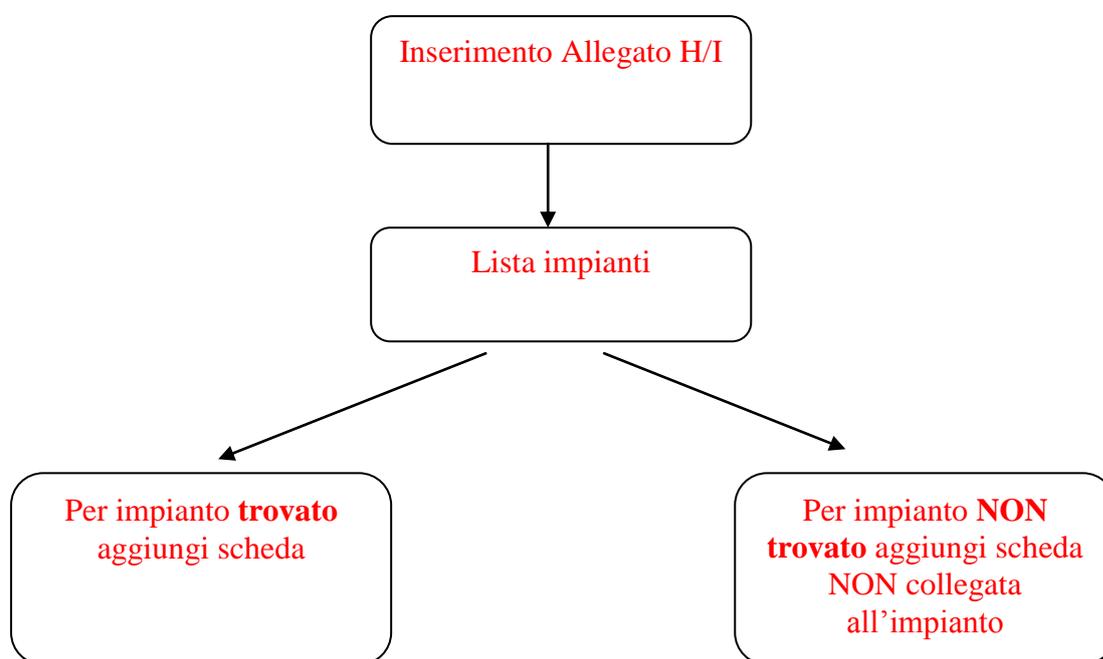
All'interno della distinta creata vengono riportati tutte le dichiarazioni inserite non ancora contenute in una distinta.

Una volta creata la distinta di consegna non è più possibile intervenire sui modelli inseriti per apportare modifiche: il lavoro svolto viene infatti consolidato.



Schema Logico per inserire allegati H/I

Il sistema permette la registrazione degli allegati H e I. Sotto viene riportato uno schema esemplificativo sulla modalità di inserimento.





Inserimento ass. resp. per impianti > 35 kW (allegato I) e inserimento ass. resp. < 35 kW (allegato H).

I programmi per l'inserimento delle due tipologie di allegato sono simili: l'unica differenza è relativa alla potenza degli impianti cui fanno riferimento.

La maschera iniziale prevede la ricerca degli impianti per [Responsabile] o per [Indirizzo].

Se l'impianto è assegnato alla ditta di manutenzione, può essere selezionato. La maschera presentata è la seguente:

Azioni da bonificare	Cod. impianto	Responsabile	Comune	Indirizzo	Stato	selezione destinazione
Dettaglio <input type="checkbox"/>	PR0958547437439	FERRARI SANDRO ASOLA	ASOLA	VIA PREDELLA ATTIVO		<input type="radio"/>

Occorre valorizzare il check [selezione destinazione]. Premendo [Continua] si apre la maschera per l'inserimento dell'allegato.



Visualizza Modifica Cancella Stampa

Il sottoscritto

Legale rappr. della Ditta

iscrittaa alla CCIAA di , al numero

abilitata ad operare per gli impianti di cui alle lettere:

a) b) c) d) e) f) g)

dell'articolo 1 della legge 46/90, ed in possesso dell'ulteriore requisito di:

- certificazione del Sistema Qualità ai sensi della norma UNI ISO EN
- Altro

COMUNICA

di aver assunto l'incarico di terzo resp. dalla data

di non essere più terzo resp. dalla data causale

dell'impianto di

catasto impianti/codice

Internet | Modalità protetta: attivata 100%

Nel caso non fosse presente l'impianto, magari perché non associato alla propria ditta, si procede all'inserimento dell'allegato premendo [Aggiungi nuova scheda non collegata ad impianto].

All'Ente di riferimento spetterà associare l'allegato all'impianto corretto.

I dati obbligatori sono evidenziati da un messaggio a video di colore rosso, qualora non debitamente inseriti.

Se il soggetto non è presente nell'anagrafica dei soggetti, e quindi non si trova utilizzando il tasto [CERCA], si può inserire utilizzando il tasto [Inserisci soggetto], tipico di altre procedure.

La gestione dell'allegato H/I può essere effettuata anche dal singolo impianto. Dalla funzione Gestione Impianti, si seleziona l'impianto e sulla barra del menù si trova la funzione analoga per l'inserimento.

Tale gestione prevede sia la modifica che la stampa dell'allegato.



FUNZIONI DI UTILITA'

Attraverso questa sezione è possibile caricare modelli da file esterni alla procedura e verificare tale operatività.

Caricamento modelli per manutentori

Come

1. Vi si accede dal menu principale [Funzioni di utilità]
2. Si seleziona [Caricamento modelli per manutentori]
3. Si apre la finestra [Lancio Caricam. Modelli manutentori]
4. premere il bottone [Sfogliala], cercare e selezionare il file che si desidera caricare.
5. Confermare la selezione premendo [Apri]
6. Premere [Conferma lancio] posto in fondo, al centro della pagina, per far partire l'importazione
7. Dal link [Consultazione lavori in esecuzione] è possibile visualizzare l'elenco dei file che si stanno importando.
8. Dal link [Consultazione lavori terminati] è possibile conoscere l'esito del caricamento dei file importati.

Criticità

Affinché il caricamento vada a buon fine è necessario rispettare alcuni accorgimenti: innanzi tutto il file, dopo esser stato creato in Excel deve essere salvato con l'estensione .csv. Inoltre le righe devono seguire le indicazioni che troverete nella pagina [Lancio Caricam. modelli manutentori]. Ricordiamo che la prima riga di questo file non viene caricata perché si prevede che contenga le intestazioni delle colonne come da tracciato. Tipo e nome toponimo devono esistere nella tabella Viario.

Consultazione coda lavori

Perché

Con questa funzione è possibile consultare l'elenco dei file che si stanno importando e a che punto è arrivato il caricamento.

Come

1. Vi si accede dal menu principale [Funzioni di Utilità].
2. Si seleziona [Consultazione coda lavori].
3. Si apre la finestra [Consultazione lavori in esecuzione] ed appare la lista dei file che si stanno caricando.
4. Col tasto [[Aggiorna pagina](#)], posto in alto al centro della pagina, è possibile aggiornare la videata qualora non comparissero alcuni file appena lanciati.



E' possibile effettuare questa operazione anche dalla finestra [Lancio caricam. Modelli manutentori] premendo il link [Consultazione lavori in esecuzione] posto in alto al centro della pagina.

Consultazione lavori terminati

Perché

Contiene l'elenco dei file importati, con l'esito del caricamento. Qualora vengano scartati compare il motivo di tale rifiuto.

Come

1. Vi si accede dal menu principale [Funzioni di utilità].
2. Si seleziona [Consultazione lavori terminati].
3. Si apre la finestra [Consultazione lavori terminati] e compare la lista dei file caricati e l'esito di tale operazione.
4. premendo il tasto [[Aggiorna pagina](#)], posto in alto al centro della pagina, è possibile aggiornare la videata qualora non comparissero alcuni file.

Questa operazione può essere compiuta anche dalla finestra [Lancio Caricam. Modelli manutentori], premendo il link [Consultazione lavori terminati] posto nella pagina in alto a destra.

Caricamento modelli G

Consente il caricamento di modelli G creati su file Excel e salvati con estensione .csv.

Come

1. Vi si accede dal menu principale [Funzioni di utilità].
2. Si seleziona [Caricamento modelli G]
3. Si apre la finestra [Lancio caricamento modelli G].
4. Premendo il bottone [Sfoggia], posto accanto alla riga col titolo [File da importare], compare un finestra nella quale è possibile cercare e selezionare i file che si desiderano caricare. Confermare la selezione premendo [Apri].
5. Premere poi il bottone [Conferma lancio] posto in fondo, al centro della pagina, per far partire l'importazione.
6. Dal link [Consultazione lavori in esecuzione] è possibile visualizzare l'elenco dei file che si stanno importando.
7. Dal link [Consultazione lavori terminati] è possibile conoscere l'esito del caricamento dei file importati.



Criticità

Affinché il caricamento vada a buon fine è necessario rispettare alcuni accorgimenti: il file da importare deve essere generato secondo determinate specifiche.

Caricamento modelli F

Consente il caricamento di modelli F creati su file Excel e salvati con estensione .csv.

Come

1. Vi si accede dal menu principale [Funzioni di utilità]
2. Si seleziona [Caricamento modelli F]
3. Si apre la finestra [Lancio caricamento modelli F]
4. Premendo il bottone [Sfoggia], si apre una finestra nella quale è possibile cercare e selezionare i file che si desiderano caricare. Confermare la selezione premendo [Apri].
5. Premere poi il bottone [Conferma lancio] posto in fondo, al centro della pagina, per far partire l'importazione.
6. Dal link [Consultazione lavori in esecuzione] è possibile visualizzare l'elenco dei file che si stanno importando.
7. Dal link [Consultazione lavori terminati] è possibile conoscere l'esito del caricamento dei file importati.

Criticità

Affinché il caricamento vada a buon fine è necessario rispettare alcuni accorgimenti: il file da importare deve essere generato secondo determinate specifiche.



Organizzazione del territorio

In questa sezione i manutentori possono ricercare la dicitura esatta di un indirizzo nella tabella [Viario] dell'Ente.

Come

1. Vi si accede dal menu principale [Organizzazione del territorio].
2. Si preme l'unico punto del menu [Gestione viario] che permette di controllare che effettivamente non sia presente il toponimo in questione.
3. Selezionare il Comune nel quale si cerca tale toponimo ed inserirne il nome completo.

Il manutentore non è abilitato ad aggiungere nuove vie, solo l'Ente può effettuare tale operazione. Questo per evitare la creazione di toponimi doppi.

Manuale per manutentori

E' possibile aprire e scaricare on-line una versione in pdf del manuale per manutentori direttamente da funzione di menu.

Allegati E3/E4

E' la sezione che permette ai manutentori di inserire gli allegati E3 per i nuovi impianti funzionati con il teleriscaldamento e gli allegati E4 per i nuovi impianti alimentati da pompe di calore.

Inserimento allegato E3

Come

1. Vi si accede dal menu principale [Allegati E3/E4].
2. Si seleziona [Inserimento allegato E3]
3. Compare la scheda [Inserimento allegato E3 – Bonifica impianti] e da qui si ricerca per Responsabile o per Indirizzo l'impianto sul quale si desidera caricare tale allegato.
4. Individuato l'impianto lo si seleziona premendo il pulsante [Selez] posto a sinistra.
 - a. Se l'impianto non è presente nel catasto premere il pulsante [Aggiungi nuovo impianto], oppure lo si può inserire dal menu principale [Inserimento scheda tecnica per manut].
5. si apre una scheda da compilare con i dati relativi all'impianto alimentato da teleriscaldamento. I dati da inserire obbligatoriamente riguardano la localizzazione, i responsabili e i dati tecnici dell'impianto. Qualora non fossero stati valorizzati compare un messaggio in rosso che ne richiede la compilazione.
6. Per inserire l'allegato E3 premere [Conferma inserimento] posto in basso al centro della pagina.



7. Appare la scheda riassuntiva dell'impianto. I dati visualizzati saranno poi modificabili e rintracciabili tramite la funzione [Gestione impianti] del menu principale.

Inserimento allegato E4

Come

1. Vi si accede dal menu principale [Allegati E3/E4]
2. Si seleziona [Inserimento allegato E4]
3. si apre la scheda [Inserimento allegato E4– Bonifica impianti] e da qui si ricerca per Responsabile o per Indirizzo l'impianto sul quale si desidera caricare tale allegato.
4. Individuato l'impianto lo si seleziona premendo il pulsante [Selez].
 - a. Se l'impianto non è presente nel catasto premere [Aggiungi nuovo impianto], oppure lo si può inserire dal menu principale [Inserimento scheda tecnica per manut].
5. Compare una scheda da compilare con i dati relativi all'alimentazione tramite pompe di calore. I dati da inserire obbligatoriamente riguardano la localizzazione, i responsabili e i dati tecnici dell'impianto. Qualora non fossero stati valorizzati compare un messaggio in rosso che ne richiede la compilazione.
6. Per inserire l'allegato E4 premere il tasto [Conferma inserimento] posto in basso al centro della pagina.
7. Si accede alla scheda riassuntiva dell'impianto. I dati visualizzati saranno poi modificabili e rintracciabili tramite la funzione [Gestione impianti] del menu principale.